

Especificación de Casos de Uso

**Sistema de Control y gestión de Bienes y servicios “Monster university”**

Autores:

Espinosa Jonathan

Guallichico Pablo

Guevara Lizeth

Abril 2019

## Ficha del Documento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Verificado Departamento de calidad** |
| 21 de abril del 2019 | 01 | -Jonathan Eduardo Espinosa Mieles  -Pablo David Guallichico Loya  -Lizeth Carolina Guevara Jiménez | Entrega Casos de uso detallados V 1.1 |

Contenido

[Ficha del Documento. 2](#_Toc6872332)

[Descripción de Actores 4](#_Toc6872333)

[Especificación de Casos de Uso 5](#_Toc6872334)

[Caso: Ingreso al Sistema 5](#_Toc6872335)

[Caso: Gestionar Proveedores 7](#_Toc6872336)

[Caso: Gestión de Productos 11](#_Toc6872337)

[Caso: Gestionar Empleados 16](#_Toc6872338)

[Caso: Gestión de áreas 20](#_Toc6872339)

## Descripción de Actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Administrador |
| **Formación** | Mínimo Título Secundaria |
| **Actividades** | Registro de datos de PRODUCTOS, PROVEEDORES, AREAS Y EMPLEADOS  El administrador tiene elevados privilegios para realizar el CRUD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Jefe de área |
| **Formación** | Título Secundaria |
| **Actividades** | Gestión de las órdenes de compra y de la aprobación de las mismas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Director financiero |
| **Formación** | Título Secundaria |
| **Actividades** | Encargado de aprobar las órdenes de compra ingresadas por cada jefe de área. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Encargado del Almacén |
| **Formación** | Título Secundaria |
| **Actividades** | Gestión de las órdenes de compra, la gestión de la entrada y salida de la mercancía y del stock |

## Especificación de Casos de Uso

### Caso: Ingreso al Sistema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Requerimiento** | RF-001 | | | |
| **Nombre** | Ingresar al sistema | | | |
| **Actor** | Administrador/Jefe de Área/Director Financiero/Encargado del Almacén | | | |
| **Descripción** | El administrador, Jefe de Área, Director Financiero o Encargado del Almacén, registra los datos de Login y password correspondiente a su usuario para poder ingresar al sistema. | | | |
| **Entradas** | Ingreso los campos:   * Login * Pasword | | | |
| **Salidas** | Usuario validado.  Ingreso al sistema. | | | |
| **Proceso** | **Actor** | | **Sistema** | |
| 1 | Ingresa al sistema de gestión de almacén de Monster University |  |  |
|  |  | 2 | Despliega los siguientes campos para ingreso:   * Login * Password |
| 3 | Llena los campos requeridos |  |  |
|  |  | 4 | Valida y verifica que los datos ingresados sean correctos y válidos. |
|  |  | 5 | Muestra un mensaje en pantalla que los datos ingresados son correctos y despliega pantalla de inicio del software de gestión de camiones Monster. |
| **Precondiciones** | * El sistema debe tener usuarios existentes. * Ingresar correctamente cada campo solicitado. | | | |
| **Post condiciones** | * Haberse validado en el sistema. * El sistema permitirá dar acceso a las diferentes opciones del sistema. | | | |
| **Excepción** | En caso de no ingresar los datos correctos, el sistema desplegará el mensaje: “Ingrese los datos el campo correctamente” dependiendo el campo que se esté ingresando. | | | |
| **Prioridad** | Alta. | | | |

### Caso: Gestionar Proveedores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Requerimiento** | RF-002 | | | | |
| **Nombre** | Gestionar Proveedores | | | | |
| **Actor** | Administrador | | | | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario administrador la gestión de proveedores (Crear, actualizar, buscar y eliminar). | | | | |
| **Entradas** | * El usuario debe tener rol de administrador. | | | | |
| **Salidas** | Visualización del menú de administradores con las opciones crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Proceso** | **Actor** | | **Sistema** | | |
| 1 | El administrador seleccionará la opción de gestionar administradores. |  |  |
|  |  | 2 | El sistema listará todos los proveedores existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 3 | Seleccionar el campo crear. |  |  |
|  |  |  | 4. Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Número de RUC * Nombre del Proveedor * Teléfono * Dirección |
| 5 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 6 | Despliega una lista de todos los proveedores existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar   Eliminar |
| 7 | Seleccionar el campo buscar. |  |  |
|  |  | 8 | Despliega en pantalla el siguiente campo:   * Ingrese número de RUC. |
| 9 | Selecciona el botón buscar |  |  |
|  |  | 10 | Despliega una lista con los datos del proveedor buscado, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 11 | Selecciona el botón Actualizar |  |  |
|  |  | 12 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese número de RUC. |
| 13 | Selecciona el botón actualizar |  |  |
|  |  | 14 | Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Nombre del Proveedor * Teléfono * Dirección |
| 15 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 16 | Despliega una lista de los proveedores existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 17 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 18 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese número de RUC |
| 19 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 20 | Despliega una lista de los proveedores existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| **Precondiciones** | * Haberse validado en el sistema * Ingresar correctamente el campo requerido | | | | |
| **Post condiciones** | * El sistema mostrará una lista de los proveedores registrados con sus respectivos datos y un menú con las opciones: crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Excepción** | * En caso de no ingresar el campo correctamente, se mostrará el mensaje: “El campo ingresado es incorrecto” | | | | |
| **Prioridad** | Media. | | | | |

### Caso: Gestión de Productos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Requerimiento** | RF-003 | | | | |
| **Nombre** | Gestionar Productos | | | | |
| **Actor** | Administrador | | | | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario administrador la gestión de productos (Crear, actualizar, buscar y eliminar). | | | | |
| **Entradas** | * El usuario debe tener rol de administrador. | | | | |
| **Salidas** | Visualización del menú de administradores con las opciones crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Proceso** | **Actor** | | **Sistema** | | |
| 1 | El administrador seleccionará la opción de gestionar administradores. |  |  |
|  |  | 2 | El sistema listará todos los productos existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 3 | Seleccionar el campo crear. |  |  |
|  |  |  | 4. Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Nombre * Unidad de medida * Tipo |
| 5 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 6 | Despliega una lista de todos los productos existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 7 | Seleccionar el campo buscar. |  |  |
|  |  | 8 | Despliega en pantalla el siguiente campo:   * Ingrese nombre del producto |
| 9 | Selecciona el botón buscar |  |  |
|  |  | 10 | Despliega una lista con los datos del producto buscado, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 11 | Selecciona el botón Actualizar |  |  |
|  |  | 12 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese nombre del producto |
| 13 | Selecciona el botón actualizar |  |  |
|  |  | 14 | Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Nombre del Proveedor * Teléfono * Dirección |
| 15 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 16 | Despliega una lista de los camiones existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 17 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 18 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese nombre del producto |
| 19 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 20 | Despliega una lista de los camiones existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| **Precondiciones** | * Haberse validado en el sistema * Ingresar correctamente el campo requerido | | | | |
| **Post condiciones** | * El sistema mostrará una lista de los productos registrados con sus respectivos datos y un menú con las opciones: crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Excepción** | * En caso de no ingresar el campo correctamente, se mostrará el mensaje: “El campo ingresado es incorrecto” | | | | |
| **Prioridad** | Alta | | | | |

### Caso: Gestionar Empleados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Requerimiento** | RF-004 | | | | |
| **Nombre** | Gestionar Empleados | | | | |
| **Actor** | Administrador | | | | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario administrador la gestión de empleados (Crear, actualizar, buscar y eliminar). | | | | |
| **Entradas** | * El usuario debe tener rol de administrador. | | | | |
| **Salidas** | Visualización del menú de administradores con las opciones crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Proceso** | **Actor** | | **Sistema** | | |
| 1 | El administrador seleccionará la opción de gestionar administradores. |  |  |
|  |  | 2 | El sistema listará todos los empleados existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 3 | Seleccionar el campo crear. |  |  |
|  |  |  | 4. Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Cédula * Nombre * Teléfono * Sexo * Estado civil * Cargo |
| 5 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 6 | Despliega una lista de todos los empleados existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar   Eliminar |
| 7 | Seleccionar el campo buscar. |  |  |
|  |  | 8 | Despliega en pantalla el siguiente campo:   * Ingrese número de Cédula |
| 9 | Selecciona el botón buscar |  |  |
|  |  | 10 | Despliega una lista con los datos del empleado buscado, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 11 | Selecciona el botón Actualizar |  |  |
|  |  | 12 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese número de Cédula. |
| 13 | Selecciona el botón actualizar |  |  |
|  |  | 14 | Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Cédula * Nombre * Teléfono * Sexo * Estado civil * Cargo |
| 15 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 16 | Despliega una lista de los empleados existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 17 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 18 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese número de cédula |
| 19 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 20 | Despliega una lista de los empleados existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| **Precondiciones** | * Haberse validado en el sistema * Ingresar correctamente el campo requerido | | | | |
| **Post condiciones** | * El sistema mostrará una lista de los empleados registrados con sus respectivos datos y un menú con las opciones: crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Excepción** | * En caso de no ingresar el campo correctamente, se mostrará el mensaje: “El campo ingresado es incorrecto” | | | | |
| **Prioridad** | Alta | | | | |

### Caso: Gestión de áreas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Requerimiento** | RF-005 | | | | |
| **Nombre** | Gestionar Áreas | | | | |
| **Actor** | Administrador | | | | |
| **Descripción** | El sistema permite al usuario administrador la gestión de áreas (Crear, actualizar, buscar y eliminar). | | | | |
| **Entradas** | * El usuario debe tener rol de administrador. | | | | |
| **Salidas** | Visualización del menú de administradores con las opciones crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Proceso** | **Actor** | | **Sistema** | | |
| 1 | El administrador seleccionará la opción de gestionar administradores. |  |  |
|  |  | 2 | El sistema listará todas las áreas existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 3 | Seleccionar el campo crear. |  |  |
|  |  |  | 4. Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Nombre * Ubicación |
| 5 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 6 | Despliega una lista de todos las áreas existentes, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 7 | Seleccionar el campo buscar. |  |  |
|  |  | 8 | Despliega en pantalla el siguiente campo:   * Ingrese nombre del area |
| 9 | Selecciona el botón buscar |  |  |
|  |  | 10 | Despliega una lista con los datos del área buscado, y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 11 | Selecciona el botón Actualizar |  |  |
|  |  | 12 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese el nombre del área. |
| 13 | Selecciona el botón actualizar |  |  |
|  |  | 14 | Despliega pantalla con los siguientes campos:   * Nombre * Ubicación |
| 15 | Selecciona el botón guardar. |  |  |
|  |  | 16 | Despliega una lista de las áreas existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| 17 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 18 | Despliega en pantalla el siguiente campo:  Ingrese el nombre del área |
| 19 | Selecciona el botón eliminar |  |  |
|  |  | 20 | Despliega una lista de las áreas existentes y las opciones:   * Crear * Buscar * Actualizar * Eliminar |
| **Precondiciones** | * Haberse validado en el sistema * Ingresar correctamente el campo requerido | | | | |
| **Post condiciones** | * El sistema mostrará una lista de los áreas registrados con sus respectivos datos y un menú con las opciones: crear, buscar, actualizar y eliminar. | | | | |
| **Excepción** | * En caso de no ingresar el campo correctamente, se mostrará el mensaje: “El campo ingresado es incorrecto” | | | | |
| **Prioridad** | Media. | | | | |